

Redactiestatuut Website Rijnland Geschiedenis

Zoals vastgesteld door het bestuur van de Stichting 1 september 2022

Samenstelling van de redactie

De redactie bestaat uit leden die gekwalificeerd zijn om - op grond van hun opleiding en werkervaring - een oordeel te kunnen vellen over de inhoudelijke en stilistische eisen die aan bijdragen voor de website worden gesteld, zoals hierna opgesomd.

Redactie en bestuur

De redactie is vertegenwoordigd in het bestuur en een vertegenwoordiger daarvan woont de bestuursvergaderingen bij, licht het bestuur in over de gang van zaken in de redactie en heeft een adviserende stem. Het bestuur stelt een hoofdredacteur of coördinerend redacteur aan.

Verantwoordelijkheid

De publicaties zoals geplaatst op de website onder 'Artikelen', 'Besprekingen en 'Rapportages' vallen onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting Historische Publicaties Rijnland.

De redactie functioneert zelfstandig en beoordeelt de kwaliteit van artikelen en andere bijdragen bestemd voor publicatie op de website op de hieronder geformuleerde eisen voor inhoud en vormgeving.

De verdeling van taken wordt steeds onderling afgestemd

Beoordelingsprocedure van artikelen, besprekingen en rapportages.

Alle leden van de redactie mogen teksten voorleggen ter beoordeling voor publicatie en hebben daarin ook een stem.

Nieuw geschreven artikelen:

De redactieleden stemmen met elkaar af welke leden de aangeleverde nieuwe artikelen beoordelen. Nagestreefd wordt om binnen een week een oordeel te geven.

Voorstellen tot wijziging en suggesties worden door iemand van de redactie besproken met de auteur.

Mocht een geleverde tekst een verschil in beoordeling opleveren dan zullen de redactieleden tot stemming overgaan. Bij staking van de stemmen ligt het eindoordeel bij de coördinerend redacteur c.q. hoofdredacteur.

Oudere dan wel eerder verschenen artikelen uit de publicaties van verenigingen:

De regel is dat een artikel in zijn geheel zonder wijzigingen in tekst of opmaak wordt opgenomen. Voor plaatsing dient wel de instemming van de auteur en/of van de redactie van de betreffende vereniging te worden verkregen.

Plaatsing van de artikelen, etc.

Voor auteurs is op de website een document met de aanleveringseisen beschikbaar. Nadat het artikel is gecontroleerd op taal en spelling en de interne regels voor de opmaak, wordt het artikel bij de secretaris en vormgever aangeleverd, vergezeld van een kort en pakkend tekstje om het nieuwe artikel etc. aan te kondigen op de website. Zie hiervoor het opbouwformulier 2.0. De vormgever stuurt het artikel door naar de webmaster.

Verschijningsfrequentie

Aangezien er geen verschijningsfrequentie is zoals bij een gedrukt medium is het van belang om een minimumaantal artikelen van twee per maand na te streven om het vertrouwen van bezoekers van de website te behouden en om het bezoeken te stimuleren.

Het is de taak van alle redactieleden om het halen van deze minimumfrequentie te bewaken en ervoor te zorgen dat tijdig wordt overlegd over de mogelijkheden om deze frequentie te halen.

Inhoudelijke eisen

Globale inhoud

De onderwerpkeuze valt binnen het kader van de geschiedenis van de regio Rijnland in de breedste zin, dus van sociale, economische of politieke geschiedenis tot kunsthistorische of archeologische geschiedenis. Artikelen worden bij voorkeur begeleid door passende afbeeldingen ter ondersteuning van het verhaal, waarbij zowel de indiener van de tekst als de redactie controleert of plaatsing van deze afbeeldingen vrij van rechten is of dat goedkeuring van de rechthebbende(n) is verkregen.

Algemene kenmerken van artikelen

Artikelen zijn geschreven in begrijpelijk en prettig leesbaar Nederlands (uitgangspunt is de voorkeurspelling) op basis van betrouwbaarheid, kennis van zaken en kwaliteit en voldoen aan de hiernavolgende inhoudelijke eisen.

- bevatten geen historische onjuistheden of onnauwkeurigheden;
- bevatten geen beledigingen, schuttingtaal of anderszins ongepaste uitlatingen aan het adres van derden;
- zijn niet geschreven met het oogmerk reclame te maken of politieke propaganda te bedrijven
- worden bij voorkeur aangeleverd in een vorm die voldoet aan de minimeisen als vastgelegd in de auteursrichtlijnen.

Formaat en omvang van publicaties

Aan de omvang van publicaties worden in principe geen eisen gesteld. Beoordeling ligt bij de redactie.

Eigendom en verantwoordelijkheid

Elk artikel blijft eigendom van de auteur. Deze is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn tekst.

Eindclausule

Mocht het bestuur constateren dat de redactie of een deel van de redactie niet functioneert volgens het beleid van het bestuur dan is het bestuur bevoegd de redactie op te heffen of een deel van de redactie van activiteiten ten behoeve van de Stichting Historische Publicaties Rijnland uit te sluiten.