

# Rijnlandse Geschiedenis

Stichting Historische Publicaties Holland-Rijnland

## Register verwerking persoonsgegevens

In dit document (dossier in de zin van de AVG) is vastgelegd hoe de Stichting Historische Publicaties Holland-Rijnland (verder te noemen de Stichting) omgaat met de aan haar toevertrouwde (persoons-)gegevens, met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld.

Ook is de privacyverklaring van de stichting in dit dossier opgenomen, en staat beschreven hoe de privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de stichting van doen hebben.

## Inhoudsopgave

|  |   |
|--|---|
| 1. Van wie worden gegevens bewaard .....     | 3 |
| 2. Welke gegevens worden bewaard .....       | 3 |
| 3. Hoe worden deze gegevens bewaard .....    | 3 |
| 4. De bestanden .....                        | 4 |
| 5. Met wie worden de gegevens gedeeld .....  | 5 |
| 6. Waarvoor worden de gegevens gebruikt..... | 5 |
| 7. Bestuursbesluiten m.b.t. de AGV .....     | 5 |
| Privacyverklaring .....                      | 6 |

## 1. Van wie worden gegevens bewaard

Het secretariaat en de penningmeester van de Stichting bewaren en bewerken gegevens van alle natuurlijke personen en verenigingen, stichtingen, musea en andere rechtspersonen die gebruik maken van de website van de Stichting en de daarmee verband houdende dienstverlening (de donateurs).

Tevens bewaart de Stichting gegevens over en van de bestuursleden en van auteurs die bijdragen aan de genoemde website.

Tot slot bewaart de stichting gegevens van en over regionale persorganen, verenigingen en subsidiërende instellingen.

## 2. Welke gegevens worden bewaard

Secretaris en penningmeester houden elk een overzicht bij van bij de Stichting aangesloten verenigingen, stichtingen en dergelijke rechtspersonen; Alsmede van de namens deze rechtspersonen optredende functionarissen, zoals bestuursleden, webmasters, financiële contactpersonen.

Van de instellingen worden bewaard:

- Webadres (url)
- Webadres (url) van de periodieke uitgaven van deze instellingen (nieuwsbrieven, magazines, tijdschriften enz)
- Contactadres (mailadres)
- Contactpersonen en hun mailadres:
  - Naam en functie
  - Functionele mailadressen zoals: info@, penningmeester@, voorzitter@ enzovoort of, indien deze niet beschikbaar zijn
  - de privé-mailadressen van de betreffende functionarissen.
- Indien van toepassing: het fysieke correspondentieadres

Van de auteurs van artikelen en redactionele bijdragen:

- Naam
- emailadres

## 3. Hoe worden deze gegevens bewaard

De gegevens worden bewaard in een Microsoft Excel-spreadsheet 'Afdrachten 20xx' voor de jaarlijkse bijdrage ten behoeve van het onderhoud van de website van de Stichting.

In het spreadsheet 'Relatiebestand' voor alle boven onder 2 genoemde informatie met betrekking tot bovengenoemde (rechts-)personen en hun vertegenwoordigers, voor zover deze relevant is voor het beheren van de website en het verspreiden van de tweemaandelijks Nieuwsbrief van de Stichting. Daarnaast wordt informatie bewaard voor intern gebruik met betrekking tot subsidiërende instellingen en de lokale en regionale pers. Deze Spreadsheets worden bewaard in Google Docs/Google Drive en op de persoonlijke computers van de secretaris en de penningmeester. De back ups

worden tevens bewaard op een externe harde schijf. Van deze bestanden wordt periodiek een back-up vervaardigd die eveneens in 'the cloud' wordt bewaard.

Voor zover de Stichting heeft kunnen vaststellen zij alle servers in Europa/Nederland gesitueerd.

De spreadsheet 'Afdrachten' is met een wachtwoord beveiligd. De computer van de penningmeester is beveiligd met professionele Avast software tegen inbraak, hacking en dergelijke. De overige bestanden zijn beveiligd met Windows Defender en een wachtwoord.

#### 4. De bestanden

Gebruikte afkortingen: N=naam/Nv(erenigingsnaam), A= adres, W=woonplaats (inclusief de postcode), E=email, T=telefoon

*Spreadsheet 'Afdrachten':*

- Naam organisatie
- Plaats organisatie
- Factuurdatum
- Datum Herinnering
- Datum Betaald
- Bedrag
- Email Penningmeester
- Naam penningmeester

De informatie is verzameld door de penningmeester van de Stichting en gecontroleerd op juistheid door de betrokkenen. Deze controle is tevens bedoeld om expliciete toestemming te verkrijgen voor het gebruik van de genoemde gegevens voor het innen van de deelnemersbijdrage.

*Spreadsheet 'Relatiebestand'*

Verdeeld over elf tabbladen wordt centraal, ten behoeve van het secretariaat, die informatie verzameld, die nodig of nuttig is voor het verwezenlijken van de doelstellingen van de Stichting.

1. Aangesloten organisaties: NvAWTE – Deze informatie is ontleend aan openbare bronnen: in het algemeen de website van de betreffende organisatie.
2. Webmasters: NvNWE – Deze informatie is ontleend aan openbare bronnen: in het algemeen de website van de betreffende organisatie.
3. Niet-aangesloten organisaties: NAWE – Deze informatie is ontleend aan openbare bronnen: in het algemeen de website van de betreffende organisatie.
4. Bladen: NE – Deze informatie is ontleend aan openbare bronnen: in het algemeen de website van de betreffende organisatie.
5. Niet-aangesloten Instellingen (musea, archiefinstellingen): NAWTE – Deze informatie is ontleend aan openbare bronnen: in het algemeen de website van de betreffende organisatie.

6. Auteurs: NWE – deze informatie is door de betrokkenen aan het bestuur ter beschikking gesteld;
7. Bestuur: NAWTE van de bestuurders van de Stichting, het comité van aanbeveling, leden van de werkgroepen en de redactie van de website – deze informatie is door de betrokkenen aan het bestuur ter beschikking gesteld
8. Regionale media: NE – Deze informatie is ontleend aan openbare bronnen: in het algemeen de website van de betreffende organisatie.
9. Abonnees/betrokkenen: NAWTE– deze informatie is door de betrokkenen aan het bestuur ter beschikking gesteld
10. Fondsen: NAWTE – Deze informatie is ontleend aan openbare bronnen: in het algemeen de website van de betreffende organisatie
11. Adverteerders: NAWTE – Deze informatie is ontleend aan openbare bronnen: in het algemeen de website van de betreffende organisatie

## 5. Met wie worden de gegevens gedeeld

De Stichting bewaart bovengenoemde gegevens uitsluitend ten behoeve van de Stichting en het aan het bestuur daarvan toevertrouwde taken zoals het beheer van de website en het innen van de bijdragen voor het onderhoud van deze website. De gegevens worden verder met geen enkele externe partij gedeeld.

## 6. Waarvoor worden de gegevens gebruikt

De aan de Stichting te beschikking gestelde gegevens worden voor de volgende activiteiten gebruikt:

1. Factureren ten behoeve van de bijdrage in het onderhoud van de website (of de donatie) gebeurt eenmaal per jaar via email. Er wordt naar aanleiding daarvan maximaal tweemaal een herinnering verstuurd, eveneens per email;
2. Correspondentie met de leden over de verenigingsactiviteiten en het lidmaatschap wordt per mail verstuurd;
3. Verzenden van de tweemaandelijks Nieuwsbrief. Ontvangers kunnen via een mail bezwaar maken tegen het ontvangen van de nieuwsbrief (zie hieronder: Privacyverklaring);
4. Aankondigingen van periodieke bijeenkomsten of vergaderingen.

## 7. Bestuursbesluiten m.b.t. de AGV

Als het bestuur van de Stichting van mening is dat een formele kwestie uit de wet voor de Stichting als kleine organisatie een onredelijk zware belasting vormt, dan zal het bestuur daar een gemotiveerde beslissing over nemen. Indien dit aan de orde is dan wordt de betreffende beslissing vastgelegd in het AVG-dossier als bestuursbesluit rondom de AVG.

De Stichting zal, conform de wetgeving, gezien haar omvang en gezien de aard van de opgeslagen informatie, geen Functionaris Gegevensbescherming aanstellen, of behoeven aan te stellen. Deze taak wordt vervuld door en daartoe aangewezen bestuurslid: de Penningmeester in samenspraak met de Secretaris.

### Privacyverklaring

De Stichting Historische Publicaties Holland-Rijnland legt van ondermeer vrijwilligers, bestuurders en deelnemers gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats, emailadres en overige gegevens voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het donateurschap (lidmaatschap) of de verwerking van een eenmalige gift. Wij verstrekken uw gegevens – indien dit van toepassing is – uitsluitend aan partijen die diensten voor onze stichting uitvoeren. Alle aan ons toevertrouwde informatie wordt door ons en door onze leveranciers vertrouwelijk behandeld.

Uw emailadres wordt uitsluitend gebruikt om informatie te sturen die onze stichting betreffen zoals nieuwsbrieven over gestarte en afgesloten projecten.

Uw gegevens worden alleen gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

U kunt zich te allen tijde afmelden als donateur. Stuur daarvoor een mail aan [secretaris@rijnlandgeschiedenis.nl](mailto:secretaris@rijnlandgeschiedenis.nl)

Ook adreswijzigingen en andere wijzigingen kunt u doorgeven aan ons secretariaat.

De Stichting Historische Publicaties Holland-Rijnland zorgt voor een goede en passende beveiliging (zowel technisch als fysiek) van de aan haar toevertrouwde persoonsbestanden.

Leiden/Oegstgeest, 25 mei 2018