

Redactiestatuut Website Rijnlandse Geschiedenis

november 2017

1. De redactie

Samenstelling van de redactie

De redactie bestaat uit een of meer leden die gekwalificeerd zijn op grond van hun opleiding en werkervaring een oordeel te vellen over de inhoudelijke en uiterlijke eisen die aan bijdragen voor de website worden gesteld, zoals hierna nader omschreven of bij eventuele onduidelijkheid door het bestuur zal worden toegelicht.

Redactie en bestuur

Het bestuur stelt de hoofdredacteur en de plaatsvervangend redacteur aan; de redactieleden kiezen zelf de overige redactieleden.

Eén lid van de redactie, daartoe aangewezen door de overige redactieleden, woont de bestuursvergaderingen bij.

Verantwoordelijkheid van de redactie

De publicaties, geplaatst op de website onder 'Artikelen', 'Recensies', 'Besprekingen' en 'Rapportages' vallen onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting Historische Publicaties Rijnland.

De hoofdredacteur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van de publicaties op basis van de daarvoor vastgestelde regels.

De redactie beoordeelt de kwaliteit van artikelen en andere bijdragen bestemd voor publicatie op de website op de hieronder geformuleerde eisen voor inhoud en vormgeving.

De verdeling van taken wordt steeds onderling afgestemd

Bij een gelijk aantal leden heeft de hoofdredacteur de beslissende stem, bij een oneven aantal leden heeft de meerderheid de beslissende stem.

2. Beoordelingsprocedure van artikelen, recensies, besprekingen en rapportages

- Voor auteurs is op de website een document met de aanleveringseisen beschikbaar.
- De gezamenlijke redactie of een deel van de redactie beoordeelt nieuwe artikelen, etc. op de inhoud en het uiterlijk en past de teksten waar nodig aan.
- Elk lid van de redactie kan teksten voor publicatie aanleveren en heeft daarin ook een stem. Bij elk artikel dat wordt voorgelegd wordt nagestreefd om binnen een week een principebesluit te nemen of het artikel voldoet aan de criteria.
- Daarna heeft ieder redactielid de mogelijkheid voorstellen tot wijziging en/of aanvulling in het oorspronkelijke document aan te brengen, waarna de hoofdredacteur de definitieve versie vaststelt. Dit alles gebeurt digitaal.
- Tenslotte wordt het artikel taalkundig gecontroleerd en met toepassing van de interne regels voor de opmaak gereed gemaakt voor plaatsing.
- De definitieve versie wordt dan door de hoofdredacteur of door een aan te wijzen vervanger voorgelegd aan de auteur, met het verzoek schriftelijk (digitaal) kennis te geven of het artikel zijn/haar instemming heeft en op de website kan worden geplaatst. Dit contact met de auteur dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden (binnen twee weken).
- Na ontvangen instemming van de auteur wordt het artikel zo mogelijk en bij voorkeur binnen twee weken op de site geplaatst.

Plaatsing van artikelen uit publicaties van historische verenigingen.

Bij het plaatsen van artikelen uit de publicaties van de verenigingen is de regel dat een artikel in zijn geheel zonder wijzigingen in tekst of opmaak wordt geaccepteerd. Vóór de plaatsing zal de instemming van de auteur en van de redactie van de betreffende vereniging worden gevraagd en schriftelijk moeten zijn verkregen.

Ook bij deze artikelen fungeert de hoofdredacteur of een daartoe uitgenodigd redactielid als beoordelaar van het artikel en als aangever voor de webmaster.

Verschijningsfrequentie

De redactieleden zetten zich er voor in dat met regelmaat een artikel op de website wordt geplaatst, met als streefgetal drie á vier artikelen en/of recensies per maand, teneinde het vertrouwen van bezoekers van de website te behouden en om het bezoeken te stimuleren.

3. Inhoudelijke eisen

Globale inhoud

De onderwerpkeuze valt binnen het kader van de geschiedenis van de regio Rijnland in de breedste zin, dus van sociale, economische of politieke geschiedenis tot kunsthistorische of archeologische geschiedenis. Artikelen worden bij voorkeur begeleid door passende afbeeldingen ter ondersteuning van het verhaal.

Algemene kenmerken van artikelen

Artikelen zijn geschreven in begrijpelijk en prettig leesbaar Nederlands (uitgangspunt is de voorkeursspelning) op basis van betrouwbaarheid, kennis van zaken en kwaliteit en voldoen aan de hiernavolgende inhoudelijke eisen.

Artikelen:

- bevatten geen historische onjuistheden of onnauwkeurigheden;
- bevatten geen beledigingen, schuttingtaal of anderszins ongepaste uitlatingen aan het adres van derden;
- zijn niet geschreven met het oogmerk reclame te maken of politieke propaganda te bedrijven;
- worden bij voorkeur aangeleverd in een vorm die voldoet aan de minimumeisen als vastgelegd in de auteursrichtlijnen.

Formaat en omvang van publicaties

Aan de omvang van publicaties worden in principe geen eisen gesteld. Beoordeling ligt bij de redactie.

Eigendom en verantwoordelijkheid

Elk artikel blijft eigendom van de auteur. Deze is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn tekst.